

**HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA ESE
PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION 2.016**

COMPONENTE	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	Fecha Final	DEPENDENCIAS/ RESPONSABLES
Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo	Gestionar los riesgos de corrupción	Actualización del mapa de riesgos de corrupción.	Revisar y ajustar el mapa de riesgos de corrupción con base en los resultados de la autoevaluación del control realizada durante la vigencia 2015.	Mapa de riesgos de corrupción actualizado para la vigencia 2016.	Abril 29.	Todas las dependencias de la Entidad. Coordina: Planeación y Calidad
			Socializar el mapa de riesgos de corrupción.	Mapa de riesgos de corrupción socializado por diferentes medios al 90% de los colaboradores.	Junio 30.	Todas las dependencias de la Entidad. Coordina: Planeación y Calidad
			Desarrollar la autoevaluación del control y establecer acciones de mejora con base en los resultados obtenidos vigencia 2015.	Una autoevaluación del control de los riesgos de corrupción	Diciembre 30.	Coordina: Planeación y Calidad
	Elaborar mecanismos para promover la transparencia y lucha contra la corrupción.	Formular y socializar una estrategia de comunicación que fortalezca la apropiación de valores institucionales y las estrategias de transparencia, y lucha contra la corrupción	Diseñar y publicar piezas de comunicación que fortalezcan la apropiación de los valores y principios corporativos, el código de ética y buen gobierno así como las estrategias de transparencia y lucha contra la corrupción	Piezas publicitarias diseñadas y publicadas en las diferentes procesos institucionales y medios institucionales.	Julio 29.	Oficina de Comunicaciones
Estrategia Antitrámites	Mantener actualizados los trámites y servicios que presta la organización	Estandarizar el 100% de los trámites y servicios en cumplimiento de la normatividad	Realizar la revisión y el registro individual de los trámites identificados en la plataforma SUIT 3.0.	Evaluación y Gestion para la inscripción en la plataforma SUIT de todos los trámites identificados en el año 2015	Agosto 30.	Oficina Asesora de Planeación
			Revisión y/o Actualización de los procedimientos institucionales de acuerdo con el inventario de trámites registrado en el SUIT.	Porcentaje de trámites actualizados documentados	Septiembre 30.	Líderes de Procesos Relacionados y Acompañamiento de Calidad
			Evaluación de la posibilidad de la optimización y/o simplificación de los trámites identificados de acuerdo con la normatividad vigente.			
			Publicación de los trámites institucionales en la página web del Hospital	Porcentaje de trámites registrados en el SUIT que sean publicados en la pagina web	Octubre 30.	Oficina de Comunicaciones
Rendición de cuentas	Rendir a los actores del sistema de salud y a la ciudadanía los resultados y logros de la gestión	Realizar la rendición de cuentas de la gestión y logros alcanzados a todos los actores de sistema de salud y comunidad en general	Realizar el evento de Rendición de Cuentas Institucional	Un evento de rendición de cuentas	Marzo 17.	Gerencia
			Realizar la rendición de cuentas por proceso de forma semestral a las subdirecciones	Un evento de rendición de cuentas por cada subdirección	Junio y Septiembre.	Líderes de Procesos (Acompaña Planeación y Calidad)
			Publicar semestralmente la información de resultados e indicadores por proceso (Portal Web, Intranet).	Informes de Gestión de los procesos publicados en pagina web	Junio y Noviembre.	Líderes de Procesos y Oficina de Comunicaciones
Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Fortalecer los mecanismos y canales de orientación e información	Fortalecimiento de los canales y mecanismos dispuestos para la orientación e información a la ciudadanía	Continuación del Desarrollo del Programa de Humanización, en lo relacionado con las acciones para el mejoramiento de la atención humanizada.	Actividades y coberturas realizadas del Programa de Humanización, para el mejoramiento de la atención humanizada, planeadas para el periodo.	Diciembre	SIAU
			Difusión del portafolio de servicios del Hospital, a través diferentes medios institucionales.	Acciones de divulgación trimestrales realizadas por diferentes medios.	Trimestralmente (Abril - Julio - Octubre)	SIAU y Oficina de Comunicaciones
			Desarrollo de acciones de comunicación para apoyar la sensibilización en derechos, deberes en salud.	Número de acciones de comunicación desarrolladas para la sensibilización en derechos y deberes y el mejoramiento de la atención institucional a la ciudadanía.	Trimestralmente (Abril - Julio - Octubre)	SIAU
			Implementación de la nueva encuesta de satisfacción del usuario	Encuesta implementada	Marzo 30.	SIAU
			Gestión las peticiones, quejas y requerimientos ciudadanos.	Número de peticiones, quejas y requerimientos gestionados a través del Sistema de Manifestaciones.	Enero a Diciembre de 2.015	SIAU