

## Pre visualización de formato integrado

Institución o dependencia	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA -POPAYAN		
Fecha última actualización	2020-01-09	Estado	Inscrito
Tipo formato integrado	 <b>Modelo Único – Hijo</b>	Número	<b>75553</b>

### Descripción

Nombre propuesto en el inventario	<b>Certificado de nacido vivo</b>
Nombre	<b>Certificado de nacido vivo</b>
Nombre estandarizado	Expedición certificado(s) de nacido vivo
También se conoce como	<i>Certificado médico del nacimiento</i> Certificado de nacido vivo
Propósito de cara al usuario	Obtener la certificación que da constancia del nacimiento de una persona.
¿Se puede realizar por medios electrónicos?	no disponible

### Información del resultado final

Nombre del resultado	<b>Certificado de nacido vivo.</b>
Tiempo de obtención	Obtención inmediata
Medio por donde se obtiene el resultado	Presencial

### Fundamento legal

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Elementos del Trámite	Soporte
Resolución	1346	1997	Todos		
Ley	23	1981	Artículo 50 - 52		 
Circular	20191118	2019	Numerales 3.4.1., 3.4.1.1., 3.4.1.2.2., 3.4.1.2.3		 
Circular	64	2008	Todos		 
Decreto	1171	1997	Artículos 5, 7	Documento	 
Decreto	1260	1970	Artículos 48, 49		
Código	Cívil	1887	Artículo 90		

### Información de ejecución

Puntos de atención	En un punto de atención específico de la institución <a href="#">Ver puntos de atención</a>
Fecha de ejecución	Cualquier fecha

### Registro dirigido a

**Ciudadano**

**Extranjeros**

**Situaciones de vida**

Ninguno

**Clasificación temática****Salud****Identificación****Qué se necesita****1 Reunir los documentos requeridos****Documento****Cédula de ciudadanía**: 1 original(es) (Certificado de nacido vivo)**Anotaciones adicionales:** 1. De la madre del recién nacido.**Aplica para:** Ciudadano**Documento****Cédula de extranjería**: 1 original(es) (Certificado de nacido vivo)**Anotaciones adicionales:** 1. De la madre del recién nacido.**Aplica para:** Extranjeros**Verificación institución**

se verifica la historia clínica y documento de identidad de la madre

**Aplica para:** Ciudadano, Extranjeros**Nota:** para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita**Canal de atención****Medio**

Presencial

**Detalle**[Presencial en los puntos de atención indicados por la institución](#)**Aplica para:** Ciudadano, Extranjeros**2 Radicar documentos****Canal de atención****Medio**

Presencial

**Detalle**[Presencial en los puntos de atención indicados por la institución](#)**Aplica para:** Ciudadano, Extranjeros

### 3 Cumplir condiciones



#### Verificación institución

En caso de pérdida si el certificado de nacido vivo se le pierde al familiar se deberá proceder a realizar la denuncia ante la autoridad competente y entregarla a la institución de salud para realizar la impresión del certificado del sistema una vez firmado por el médico tratante y/o médico de turno será entregado con copia del denuncio y certificación en papelería oficial de la institución firmada por el sub. de la institución en la cual conste el no. de certificado anulado y razón de anulación

**Aplica para:** Ciudadano, Extranjeros

**Nota:** para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita



#### Verificación institución

Si el certificado de nacido vivo se le pierde al familiar del recién nacido, esta persona deberá proceder a realizar la denuncia ante la autoridad competente y entregarla a la institución de salud para que con ella se proceda a realizar la impresión del certificado del sistema, una vez firmado por el médico tratante o por el médico de turno y con su sello, sea entregado al familiar con copia del denuncio y de la certificación en papelería oficial de la institución, firmada por el subdirector científico de la institución en la cual conste el número de certificado anulado y la razón de la anulación.

**Aplica para:** Ciudadano, Extranjeros

**Nota:** para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita



#### Verificación institución

Cuando el certificado de nacido vivo se haya diligenciado mediante el aplicativo RUAF-ND y el certificado en papel presente inconsistencias o errores en su diligenciamiento, se debe solicitar la corrección a la institución de salud correspondiente, la cual debe anular este original en papel y verificar que el aplicativo haya quedado correctamente diligenciado, en caso contrario debe realizar la corrección en el mismo. Una vez realizada la verificación, imprimirá el antecedente directamente del aplicativo que debe ser firmado por el médico tratante o de turno con su sello y enviado a la Registraduría o notaría acompañado del original anulado y de la certificación en papelería oficial y firmada por el subdirector científico de la institución en la cual conste el número del certificado anulado y la razón de la anulación.

**Aplica para:** Ciudadano, Extranjeros

**Nota:** para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita

#### Certificado de nacido vivo.

**Medio por donde se obtiene el resultado: Presencial**

#### Medio para seguimiento del usuario

##### - Seguimiento en la sede principal

**Dirección** Calle 15 No. 17A 136

**Teléfono:** 8213893

**Correo electrónico** hospitalhslv@hosusana.gov.co

##### - Seleccione el(los) canal(es)

Medio	Detalle
Presencial	Presencial en los puntos de atención indicados por la institución <a href="#">Ver puntos de atención</a>

