

Pre visualización de formato integrado

Institución o dependencia	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA -POPAYAN		
Fecha última actualización	2016-01-20	Estado	Inscrito
Tipo formato integrado	HT Plantilla Único - Hijo	Número	33253

Descripción

Nombre propuesto en el inventario	Certificado de paz y salvo
Nombre	Certificado de paz y salvo
Nombre estandarizado	Expedición certificación(es) de paz y salvo
También se conoce como	
Propósito de cara al usuario	Obtener la certificación donde se manifiesta que el deudor se encuentra a paz y salvo con la entidad.
¿Se puede realizar por medios electrónicos?	no disponible

Información del resultado final

Nombre del resultado	Certificado de paz y salvo
Tiempo de obtención	1 hora(s)
¿Tiene observaciones y excepciones al tiempo de obtención?	
Medio por donde se obtiene el resultado	Presencial

Fundamento legal

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Elementos del Trámite	Soporte

Información de ejecución

Puntos de atención	En un punto de atención específico de la institución Ver puntos de atención
Fecha de ejecución	Cualquier fecha

Registro dirigido a

Instituciones o dependencias públicas	
Ciudadano	
Organizaciones	
Extranjeros	
Situaciones de vida	Ninguno

Clasificación temática

Financiero

Qué se necesita

1 Reunir Documentos

 Documento**Solicitud de Paz y Salvo:** 1 original(es)**Anotaciones adicionales:** Debe presentar una solicitud escrita para la generación del certificado de paz y salvo en la cual se especifique, el documento de identidad y el periodo del cual se requiere la certificación en caso de ser necesario**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Extranjeros Documento**RUT:** 1 fotocopia(s)**Anotaciones adicionales:** Debe presentar una solicitud escrita para la generación del certificado de paz y salvo en la cual se especifique, el NIT y razon social del interesado y el periodo del cual se requiere la certificación en caso de ser necesario**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Organizaciones Documento**Cédula de ciudadanía :** 1 fotocopia(s)**Aplica para:** Ciudadano

2 Presentar Solicitud en Oficina de Cartera

 Canal de atención

Medio

Presencial

Detalle

[Presencial en los puntos de atención indicados por la institución](#)**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones

Certificado de paz y salvo

Medio por donde se obtiene el resultado: Presencial

Medio para seguimiento del usuario

- Seguimiento en la sede principal

Dirección [Calle 15 No. 17A 136](#)Teléfono: [8213893](#)Correo electrónico hospitalhslv@hosusana.gov.co

- Seleccione el(los) canal(es)

Medio	Detalle
Presencial	Presencial en los puntos de atención indicados por la institución Ver puntos de atención

