



**FORMATO
INSCRIPCIÓN DE IDEAS, SOLUCIONES
Y PROYECTOS INNOVADORES**

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

Código: SLV-GC-47-
F01

Versión: 1



ENUNCIE LOS DATOS DEL GRUPO, PERSONA, PROCESO, SERVICIO INTERNO DEL HSLV O QUIEN REGISTRA LA IDEA / PROYECTO

NOMBRES	CARGO	PROCESO	FIRMA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD U OPORTUNIDAD DE MEJORA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA IDEA, SOLUCIÓN O PROYECTO (Explique brevemente el objetivo de la idea)

3. PRODUCTOS ESPERADOS DE SU IDEA, SOLUCIÓN O PROYECTO

4. ¿A QUIÉN IMPACTARÁ Y QUE SE REQUIERE PARA DESARROLLAR LA IDEA? (Recursos, alianzas, etc)

CONCLUSIONES

Este proceso tiene como objetivos 1. Fomentar el espíritu, iniciativa y cultura de la innovación en los colaboradores del HSLV y la comunidad en general, como pilar estratégico para el fortalecimiento institucional y social . 2. Fomentar la investigación aplicada a las ideas innovadoras en la institución, en aras de mejorar nuestra atención. 3. Alimentar el banco de ideas y proyectos.

Recuerda que las ideas deben ser: Visibles (ideas que tengan acciones claras). Implementables (ideas realistas y viables). Diferentes (ideas que no se hayan implementado anteriormente). Ambiciosas (que no solamente den solución a la necesidad, si no que ayuden a ir más allá).

